

Obec Podhorie

Podhorie 50, 013 18 Podhorie

(verejný obstarávateľ)

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

zadávaná podľa ustanovení § 113 a nasl. (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie + TV

Osoba verejného obstarávateľa zodpovedná za vecnú stránku súťažných podkladov:

Ing. Ivan Moravčík

Súťažné podklady schválil:

Anton Chobot
starosta obce

Január 2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Stručný opis predmetu zákazky
3. Variantné riešenia
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
5. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
7. Vysvetľovanie súťažných podkladov
8. Doručovanie písomností

III. PONUKA

9. Vyhotovenie ponuky
10. Ceny uvádzané v ponuke
11. Zábezpeka

IV. PREDKLADANIE PONUKY

12. Predloženie ponuky
13. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľa
14. Označenie obálky ponuky
15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Obsah ponuky

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie obálok s ponukami
19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov/JED
20. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní
21. Vysvetľovanie ponúk
22. Hodnotenie ponúk

VI. PRIJATIE PONUKY

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 ARCHITEKTONICKÁ ŠTÚDIA

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Obec Podhorie

Podhorie 50, 013 18 Podhorie

IČO: 00321559

Kontaktné miesto (miesta): Obecný úrad, Podhorie 50, 013 18 Podhorie

Kontaktná osoba: Anton Chobot, starosta obce

Telefón: +421 415970009

E-mail: starosta@obecpodhorie.info

Obec Podhorie je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Adresa a kontaktné miesto, na ktorých možno získať ďalšie informácie

Ing. Ivan Moravčík IVOMOS

IČO: 46708031

Borova 3295/36, 010 07 Žilina

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): Borova 3295/36, 010 07 Žilina

Kontaktná osoba: Ing. Ivan Moravčík

Mobil: +421 905867168

Telefón: +421 415003564

Fax: +421 415003564

Email: moravcik.ivo@gmail.com

Ponuky budú doručené na adresu:

Obec Podhorie, Obecný úrad, Podhorie 50, 013 18 Podhorie.

2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác spojených s nadstavbou a stavebnými úpravami bývalej Materskej školy Podhorie na nájomný bytový dom 14 b. j. vrátane technickej vybavenosti, vypracovanie projektovej dokumentácie a zabezpečenie nevyhnutnej inžinierskej činnosti podľa požiadaviek, ktoré podrobnejšie určil verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch.

Projekt bytového domu musí dispozične spĺňať požiadavky architektonicko-technického riešenia podľa štúdie, ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov.

Architektonicko-technické riešenie projektu je určujúce pre výšku ceny ponuky uchádzača. Musí byť v súlade s rámcom platných právnych predpisov upravujúcich výšku dotácie na obstaranie nájomného bytu a obstarávanie technickej vybavenosti podľa zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 326/2015 Z. z. Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v znení účinnom od 01. 01. 2018.

2.1. Názov zákazky:

Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie + TV

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: **422 085,8300 EUR bez DPH.**

Zatriedenie podlimitnej zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločnostiach:

CPV

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45211340-4 Stavebné práce na objektoch viacbytových budov

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

71200000-0 Architektonické a súvisiace služby

71223000-7 Architektonické služby pre rozširovanie budov

45442100-8 Maliarske a natieračské práce

45432000-4 Kladenie podláh a dlažbových krytín, povrchová úprava stien

45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

45331100-7 Inštalovanie ústredného kúrenia

45331110-0 Inštalovanie kotlov

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

45311100-1 Elektroinštalačné práce v obytných budovách

45262650-2 Práce na obvodových konštrukciách/obkladoch

45262500-6 Murovanie a murárske práce

45262310-7 Železobetonárske práce

45261410-1 Strešné izolačné práce

45261000-4 Montáž strešných konštrukcií a súvisiace práce a pokrývačské práce

45233222-1 Dláždžiacie práce

45233160-8 Cestičky a iné spevnené povrchy

45232460-4 Sanitárne práce

45232410-9 Kanalizačné práce

45232130-2 Stavebné práce na potrubniach na odvádzanie dažďovej vody

45232141-2 Vykurovacie práce

45231300-8 Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie

45112730-1 Terénne úpravy vozoviek a komunikácií pre motorové vozidlá

45112700-2 Terénne úpravy

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

2.3. Obchodné podmienky predmetu zákazky tvoria časť B.1 súťažných podkladov.

2.4. Predmet zákazky bude spolufinancovaný prostredníctvom úveru z ŠFRB, dotácie MDVaRR SR a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

2.5. Spôsob financovania a platobné podmienky sú určené nasledovne:

Samotná realizácia diela je podmienená získaním prostriedkov z úveru ŠFRB a dotácie z MDVaRR SR. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť už od uzavretej zmluvy a nerealizovať stavbu v prípade, ak mu ani po opakovanej žiadosti nebudú poskytnuté finančné prostriedky zo zdrojov ŠFRB a MDVaRR SR.

Uchádzač v rámci ponuky predloží návrh riešení, ktoré umožnia verejnému obstarávateľovi uchádzať sa o poskytnutie úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB) a dotácie z Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (MDVaRR SR) v zmysle príslušnej legislatívy na nájomný bytový dom, resp. technickú vybavenosť.

Návrh musí obsahovať prepočet nákladov podľa ponukovej ceny

- u bytového domu na 1 m² podlahovej plochy bytu
- na technickú vybavenosť (v členení: vodovodná prípojka, kanalizačná prípojka, miestna komunikácia vrátane verejného osvetlenia, odstavná plocha vrátane prízjazdu k odstavnej ploche z miestnej komunikácie)

Prepočet uchádzač vypracuje v súlade s príslušnou legislatívou (zákon č. 150/2013 Z. z. o štátnom rozvoji bývania v znení účinnom od 01. 01. 2018 a príslušná vyhláška MDVaRR o podrobnostiach o výške poskytovanej podpory zo ŠFRB, o všeobecných podmienkach poskytnutia podpory a o obsahu žiadosti; zákon č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a sociálnom bývaní v znení účinnom od 01. 01. 2018 a vyhláška MDVaRR o výške dotácie na obstaranie nájomného bytu, obstaranie technickej vybavenosti a odstránenie systémovej poruchy a výške oprávnených nákladov na obstaranie nájomného bytu).

Preddavok ani zálohová platba sa nebude poskytovať.

3. Variantné riešenia

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

4.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Parcela č. KN 349/1, 349/3, 350/6, 350/5, k. ú. Podhorie.

NUTS kód:
SK031

4.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na uskutočnenie stavebných prác:

Stavebné práce musia byť ukončené: **do 18 mesiacov od prevzatia staveniska.**

5. Lehota viazanosti ponuky

5.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom, a to **do 30. 09. 2019.**

5.2. Verejný obstarávateľ v prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

6.1. Verejný obstarávateľ využíva prechodné ustanovenie § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní do 18. 10. 2018 môže uskutočňovať prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo ich kombináciou.

6.2. Verejný obstarávateľ poskytne bezplatný prístup k týmto súťažným podkladom ich zverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a na stránke verejného obstarávateľa.

7. Vysvetľovanie súťažných podkladov a doplnenie súťažných podkladov

7.1. Ktorýkoľvek záujemca v prípade potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže požiadať o ich vysvetlenie zaslaním žiadosti o vysvetlenie na e-mail kontaktnej osoby zodpovednej za verejné obstarávanie: Ing. Ivan Moravčík, tel.: +421 905867168, e-mail: moravcik.ivo@gmail.com najneskôr **šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

7.2. Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie doručenej kontaktnej osobe podľa bodu 7.1. Vysvetlenie sa preukázateľne oznámi všetkým známym záujemcom. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk zverejní verejný obstarávateľ na svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a na stránke verejného obstarávateľa.

7.3. Verejný obstarávateľ môže doplniť resp. spresniť informácie alebo údaje uvedené v súťažných podkladoch len za opodstatnených okolností a pokiaľ sa zásadne nemení rozsah a charakter pôvodne vyhláseného verejného obstarávania. Pričom doplnené resp. spresnené údaje nesmú byť v rozpore s uverejnenou Výzvou na predkladanie ponúk.

8. Doručovanie písomností

8.1. Pri doručovaní určených písomností prostredníctvom poštového doručovateľa je rozhodujúci dátum a čas doručenia a zaevidovania u verejného obstarávateľa a nie dátum a čas podania na poštovom úrade.

8.2. Doručovanie písomností sa uskutoční písomnou formou prostredníctvom doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v zákone o verejnom obstarávaní a v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

8.3. Za moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, a to zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

III. PONUKA

9. Vyhotovenie ponuky

9.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

9.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené v týchto súťažných podkladoch inak.

9.3. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.

9.4. Uchádzačom verejný obstarávateľ odporúča, aby ich ponuka bola pevne zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, jednotlivé strany ponuky očíslované a popri prípade parafované uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

9.5. Uchádzačom sa odporúča vyhotoviť zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich obsah ponuky.

9.6. Prvá strana ponuky uchádzača musí obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho identifikačné číslo.

9.7. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

9.8. Ak uchádzač predkladá verejnemu obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v tlačenej kópii a tiež v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9.9. Ponuka sa predkladá v jednej obálke.

10. Ceny uvádzané v ponuke

10.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena zahŕňajúca požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Navrhovanú zmluvnú cenu je potrebné zaokrúhliť na 2 desatinné miesta.

10.2. Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

10.3. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

10.4. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, vrátane jednotlivých zložiek tvoriacich predmet zákazky.

10.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

10.5.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

10.5.2. sadzba DPH a výška DPH,

10.5.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

10.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

11. Zábezpeka

11.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

12. Predloženie ponuky

12.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 14.1 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 15. v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

12.3. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

Potvrdenie o predložení ponuky

vydané uchádzačovi alebo ním poverenej osobe v súlade s § 49 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri osobnom doručení ponuky

Použitý postup verejného obstarávania:

Podlimitná zákazka zadávaná podľa ustanovení § 113 a nasl. (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania číslo 12/2018 zo dňa 17. 01. 2018 pod zn. 856 - WYP.

Názov predmetu zákazky:

Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie + TV

Obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla uchádzača:

Ponuka predložená v počte obálok:

_____ uvedie sa počet obálok, prípadne aj ich poškodenie

Na mieste:

Obec Podhorie, Obecný úrad, Podhorie 50,013 18 Podhorie.

Ponuka predložená dňa: _____ **o hodine:** _____
deň, mesiac, rok hodina, minúta

Ponuka predložená prostredníctvom identifikovaného zástupcu uchádzača:

_____ titul, meno, priezvisko

_____ číslo preukazu totožnosti

Obálka(-y) s ponukou poškodená: **áno** **nie**

_____ Meno, priezvisko a podpis
osoby, ktorá ponuku prevzala

_____ Meno, priezvisko a podpis
osoby, ktorá ponuku osobne doručila

13. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľa

13.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Ak bude ponuka skupiny dodávateľov verejným obstarávateľom prijatá, verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy môže vyžadovať, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi o vytvorení právnej formy.

13.2. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.

13.3. Uchádzač vo svojej ponuke podľa § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uvedie informácie o subdodávateľoch, ktorým má v úmysle zadať podiel zákazky. Tieto informácie o navrhovaných subdodávateľoch sa týkajú:

- výšky podielu zákazky, ktorú má v úmysle zadať subdodávateľom,
- navrhovaných subdodávateľoch (identifikácia - názov, sídlo, IČO),
- predmety subdodávok.

Navrhovaný subdodávateľ musí podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Navrhovaný subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné prác alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

13.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie navrhovaného subdodávateľa v prípade, že ním navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, navrhovaný subdodávateľ nemá oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neučí dlhšiu lehotu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

13.5. V prípade, že dôjde k akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľovi/subdodávateľoch je uchádzač povinný písomne oznámiť túto zmenu verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene údajov došlo.

13.6. V prípade, ak dôjde k zmene subdodávateľa/subdodávateľov je uchádzač povinný písomne oznámiť túto zmenu verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene subdodávateľa došlo, resp. kedy došlo k uzatvoreniu písomnej zmluvy so subdodávateľom/subdodávateľmi. Nový subdodávateľ resp. subdodávateľa musia spĺňať

podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

13.7. Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzatvárania uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

13.8. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy. Ak dôjde k zmene subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy je uchádzač povinný túto zmenu písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene subdodávateľa alebo subdodávateľov došlo. V písomnom oznámení úspešný uchádzač uvedie údaje o subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Nový subdodávateľ resp. subdodávateľia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

14. Označenie obálky ponuky

14.1. Ponuka sa predkladá v jednej obálke, ktorá bude označená nasledovne:

- adresa podľa bodu 15.1.
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**SÚŤAŽ - PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“
- označenie heslom „**BYTOVÝ DOM 14 B. J.**“

Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená uchádzačom bola riadne skompletizovaná a zviazaná, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých listov, teda tvoriaca jeden celok. Pričom za jeden celok sa považuje knižničná väzba; hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.

15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

15.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov organizácie: **Obec Podhorie**

Adresa na doručenie: **Obecný úrad, Podhorie 50, 013 18 Podhorie.**

V pracovných dňoch: pondelok, streda až piatok.

V pracovnom čase:

pondelok od 07:00 do 15:00 hod.

streda od 07:00 do 17:00 hod.
štvrtok od 07:00 do 15:00 hod.
piatok od 07:00 do 12:30 hod.

Prestávka na obed 11:30 – 12:00 hod.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **12. 02. 2018 do 09:00 hod.** miestneho času.

15.2. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú ponuku, pokiaľ bola predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 15.1.

15.3. Ponuky uchádzačov doručené podľa bodu 15.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

16.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1.

16.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 15.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1 a na adresu podľa bodu 15.1.

17. Obsah ponuky

17.1. Listinná ponuka musí obsahovať tieto doklady:

17.1.1. Identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov, presná adresa sídla uchádzača, titul, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (resp. zástupcov v prípade viacerých), IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo bankového účtu, kontaktnú osobu uchádzača zodpovednú za toto verejné obstarávanie, kontaktné telefónne číslo, príp. číslo faxu, internetovú adresu a e-mail na kontaktnú osobu.

17.1.2. V prípade skupiny dodávateľov predloží uchádzač v ponuke plnú moc pre každého jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t.j. podľa toho, kto za člena skupiny koná navonok. Plnomocenstvo musí byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, ktorí Plnomocenstvo udeľujú. Plnomocenstvo bude predložené ako súčasť ponuky v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej fotokópií.

Plnomocenstvo. Uchádzač v ponuke predloží plnú moc pre osobu poverenú konať v mene právnickej osoby - uchádzača, ak osoba poverená konaním v mene právnickej osoby je odlišná od štatutárneho orgánu spoločnosti. Plnomocenstvo bude predložené ako súčasť ponuky v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej fotokópií.

17.1.3. Zoznam s obsahom ponuky. Obsah ponuky musí byť chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke a s uvedením poradového čísla jednotlivých listov ponuky. Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.4. Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, vrátane vyplneného formulára na stanovenie celkovej ceny predmetu zákazky – A.2 Súťažných podkladov, podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každý člen skupiny alebo osoba/osoby oprávnené konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.5. Uchádzač v rámci ponuky predloží návrh riešení, ktoré umožnia verejnemu obstarávateľovi uchádzať sa o poskytnutie úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB) a dotácie z Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (MDVaRR SR) v zmysle príslušnej legislatívy na nájomný bytový dom, resp. technickú vybavenosť.

Návrh musí obsahovať prepočet nákladov:

- u bytového domu na 1 m² podlahovej plochy bytu,
- na technickú vybavenosť na 1 b. j. (v členení: vodovodná prípojka, kanalizačná prípojka, miestna komunikácia vrátane verejného osvetlenia, odstavná plocha vrátane prízjazdu k odstavnej ploche z miestnej komunikácie),

podľa ponukovej ceny uchádzača podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každý člen skupiny alebo osoba/osoby oprávnené konať v danej veci za člena skupiny.

Prepočet uchádzač vypracuje v súlade s príslušnou legislatívou (zákon č. 150/2013 Z. z. o štátnom rozvoji bývania v znení účinnom od 01. 01. 2018 a príslušná vyhláška MDVaRR o podrobnostiach o výške poskytovanej podpory zo ŠFRB, o všeobecných podmienkach poskytnutia podpory a o obsahu žiadosti; zákon č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a sociálnom bývaní v znení účinnom od 01. 01. 2018 a vyhláška MDVaRR o výške dotácie na obstaranie nájomného bytu, obstaranie technickej vybavenosti a odstránenie systémovej poruchy a výške oprávnených nákladov na obstaranie nájomného bytu).

17.1.6. Vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami súťaže. Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu), že súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nemá voči nim výhrady. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou

mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.7. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa bodu 20 súťažných podkladov.

17.1.8. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

17.1.9 Návrh zmluvy podľa prílohy č. 3 časti súťažných podkladov B.1 musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, **s uvedením ceny predmetu zákazky** uchádzača. Súčasťou návrhu zmluvy budú požadované prílohy č. 1 a č. 3.

Príloha č. 1 Určenie zmluvnej ceny bude predložená na vzorovom tlačive podľa prílohy č. 1 Návrhu zmluvy o dielo, ktorý tvorí súčasť súťažných podkladov.

Príloha č. 2 Položkovitý rozpočet stavby bude predložený až úspešným uchádzačom po vypracovaní projektovej dokumentácie.

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov bude obsahovať údaje o navrhovaných subdodávateľoch (názov / meno, sídlo / adresa), predmet subdodávky a podiel zákazky, ktorý má v úmysle uchádzač zadať subdodávateľom. Navrhovaný subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť. K danému zoznamu subdodávateľov musí uchádzač predložiť aj doklady za subdodávateľa, resp. subdodávateľov slúžiace na preukázanie splnenia určených podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia. Pri subdodávateľovi / subdodávateľoch nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzač bude realizovať zákazku sám bez subdodávateľov v zozname subdodávateľov uvedie, že nevyužije subdodávateľov pri realizácii predmetu zákazky.

17.1.10. CD/DVD s elektronickou podobou dokumentov predložených v ponuke.

17.1.11. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

17.1.12. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predloženej ponuky je vhodné, aby listy ponuky vrátane príloh boli očíslované.

17.1.13. Navrhovaná zmluvná cena, teda celková cena predmetu zákazky, ktorá sa bude hodnotiť, musí obsahovať súčet všetkých požadovaných položiek predmetu zákazky určených verejným obstarávateľom.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **12. 02. 2018 o 10:00 hod.** miestneho času v priestoroch verejného obstarávateľa - v zasedačke Obecného úradu, Podhorie 50, 013 18 Podhorie. Otváranie ponúk je verejné, to znamená, že verejný obstarávateľ umožňuje účasť uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

18.2. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo splnomocnenou osobou, ktorá je splnomocnená uchádzačom na zastupovanie na otváraní ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

18.3. Otváranie ponúk uchádzačov sa začne očíslovaním ponúk, ktoré boli doručené v určenej lehote na predkladanie ponúk. Následne sa pred otvorením ponúk overí ich neporušenosť. V rámci otvárania ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.

18.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje z verejného otvárania ponúk.

19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov

19.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady podľa bodu 17.1.1. až 17.1.10. súťažných podkladov.

19.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

19.2.1. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

19.2.2. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

19.2.3. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

19.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

19.4. Preukázanie finančného a ekonomického postavenia a preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:

a) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

b) Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

19.5. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

19.6. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neučí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

19.7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak:

a) nesplnil podmienky účasti,

- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s inými hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

19.8. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

19.9. Splnenie podmienok účasti podľa bodu 20. a nasledujúcich podbodov môže hospodársky subjekt - uchádzač preukázať jednotným európskym dokumentom (JED), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnemu obstarávateľovi buď uchádzači, ktorí sa umiestnili na 1. až 3. mieste v poradí alebo uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

19.10. JED - informácie o vyplnení a dostupnosti v editovateľnej podobe

Jednotný európsky dokument (JED) je dokument, ktorým hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom. Doklady nahradené JED vyhotoveným podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predkladá uchádzač verejnemu obstarávateľovi podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Formulár JED si uchádzači môžu stiahnuť v editovateľnej podobe .rtf, ktorá umožňuje dopisovanie do formulára na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v sekcii Legislatíva/Methodika/Dohľad, časť Jednotný európsky dokument. V uvedenej časti sa nachádza aj manuál na vypracovanie JED.

V prípade, že uchádzač chce použiť JED na predbežne preukázanie podmienok účasti v ponuke, musí do časti I. JED s názvom Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa prepísať údaje z JED, ktorý je súčasťou súťažných podkladov vo formáte .pdf .

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje požadované informácie o podmienkach účasti v časti IV. JED na vyplnenie Globálneho údaju o podmienkach účasti. Ostatné oddiely časti IV. JED uchádzač nevyplní.

20. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní

20.1. Osobné postavenie uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce osobné postavenie, sú uvedené v bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 12/2018 zo dňa 17. 01. 2018 pod zn. 856 - WYP.

Poznámka - Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

20.2. Finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce finančné a ekonomické postavenie, sú uvedené v bode III.1.2 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 12/2018 zo dňa 17. 01. 2018 pod zn. 856 - WYP.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

20.3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, sú uvedené v bode III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 12/2018 zo dňa 17. 01. 2018 pod zn. 856 - WYP.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

21. Vysvetľovanie ponúk

21.1. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

21.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

21.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou

alebo

- b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

21.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 21.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

21.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 21.1. do

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 21.1.,

e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 21.2.,

g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

21.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

21.7. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

22. Hodnotenie ponúk

22.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní alebo počítaní.

22.2. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 22.1. a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a to **najnižšiu cenu** za predmet zákazky v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty.

VI. PRIJATIE PONUKY

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

23.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

23.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 23.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúka lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

23.3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

24. Uzavretie zmluvy

24.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

24.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmena a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

24.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa §164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

25. Ďalšie informácie

25.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a zrušiť verejné obstarávanie zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade, ak najúspešnejšia ponuka prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (t.j. predpokladanú hodnotu zákazky).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje zrušiť verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v ustanovení § 57 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2. Verejný obstarávateľ je žiadateľom o dotáciu a úver z prostriedkov na rozvoj bývania, preto si vyhradzuje právo odstúpiť od uzavretej zmluvy a dielo nerealizovať, ak mu nebude poskytnutá dotácia a/alebo úver v príslušnom roku, kedy o ne požiada poskytovateľa, resp. opakovane v nasledujúcom roku.

25.3. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.

25.4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname stavebných prác bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium:

Najnižšia cena v EUR s DPH

3. Právne záväznou bude cena uchádzača uvedená vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie kritériá na hodnotenie ponúk“ vychádzajúca z ocenenia všetkých položiek tvoriacich predmet zákazky.

4. Spôsob vyhodnotenia ponúk

4.1 Maximálny počet 100 bodov získa ponuka uchádzača s najnižšou cenou.

4.2 Ostatným ponukám sa počet pridelených bodov stanoví úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = \frac{\text{najnižšia cena uchádzača}}{\text{cena hodnoteného uchádzača}} \times 100$$

(výsledok sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta)

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyšší počet 100 bodov.

Komisia zostaví poradie ponúk na základe pridelených bodov zostupne. Uchádzač v rámci ponuky predloží na úvod ponuky vyplnený formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk" podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Formulár je neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie*:

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/S[][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 12/2018, dňa 17. 01. 2018 pod zn. 856 - WYP]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	[Obec Podhorie, Podhorie 50, 013 18 Podhorie, Slovensko, IČO: 00321559 . Kontaktná osoba: Anton Chobot, starosta obce, Tel.: +421 415970009 , E - mail: starosta@obecpodhorie.info]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie + TV]

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod 1.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[15/01/2018]
--	--------------

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
--	---

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno , uveďte ²⁰ : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno , opíšte prijaté opatrenia ²³ :	[.....]

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
 ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
<p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <p>a) úpadok, alebo</p> <p>b) konkurz alebo likvidácia, alebo</p> <p>c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo</p> <p>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁷ alebo</p> <p>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</p> <p>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸? <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
--	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="807 295 963 331">opis</th> <th data-bbox="970 295 1118 331">sumy</th> <th data-bbox="1125 295 1273 331">dátumy</th> <th data-bbox="1279 295 1442 331">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="807 331 963 495"></td> <td data-bbox="970 331 1118 495"></td> <td data-bbox="1125 331 1273 495"></td> <td data-bbox="1279 331 1442 495"></td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadri súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolu podpísaný/dolu podpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk

Výzva na predkladanie ponúk, zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania číslo 12/2018 zo dňa 17. 01. 2018 pod zn. 856 - WYP na predmet zákazky: Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie + TV.

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača:

.....

.....

Návrh na plnenie určeného kritéria – najnižšia cena, ktorou sa rozumie cena ponuky, ktorá je stanovená uchádzačom na základe pokynov určených verejným obstarávateľom:

..... **EUR s DPH**

V dňa 2018

.....
Pečiatka a podpis
osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

1.1. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu zmluvy o dielo podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovo-právnych vzťahoch.

1.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

ZMLUVA O DIELO
č. /2018

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Názov: Obec Podhorie
Sídlo: Obecný úrad, Podhorie 50, 013 18 Podhorie
Štatutárny zástupca: Anton Chobot, starosta obce
Zastúpený:
vo veciach technických:
IČO: 00321559
DIČ: 2020637091
Bankové spojenie:
Číslo účtu: IBAN:
SWIFT/BIC:
Telefón: +421 415970009

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Zhotoviteľ :

Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu: IBAN:
SWIFT/BIC:
Telefón:
Právna subjektivita (ŽR,OR):

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je dodanie diela /zákazky podľa § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)/ súvisiacej s vypracovaním projektovej dokumentácie a uskutočnením stavebných prác pre **Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie + TV.**

Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať jednotlivé časti predmetu zmluvy, ktoré tvoria nedeliteľný celok, ako i zabezpečenie nevyhnutných inžinierskych činností, a to za podmienok uvedených v tejto zmluve a rozsahu:

2.1.1 Vypracovanie projektovej dokumentácie v členení:

- a) projekt pre vydanie územného rozhodnutia stavby,
- b) projekt pre vydanie stavebného povolenia,
- c) realizačný projekt,

2.1.2 Uskutočnenie stavebných prác na základe vypracovanej projektovej dokumentácie

2.2 Zhotoviteľ je úspešný uchádzačom v použítom postupe verejného obstarávania, zadávaní podlimitnej zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, ktorej Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 12/2018 dňa 17. 01. 2018 pod zn. 856 - WYP.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať objednávateľovi predmet zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne a včas zhotovené dielo v dohodnutom a objednanom rozsahu, zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu podľa ponuky zhotoviteľa predloženej do súťaže. Zmluvnou cenou sa podľa určených súťažných podmienok rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, ktorá nemôže byť prekročená.

2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok III. Miesto plnenia

3. Miesto plnenia zmluvy: parcela č. KN 349/1, 349/3, 350/6, 350/5, k. ú. Podhorie.

Článok IV. Cena diela

4.1 Cena diela v celom rozsahu zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. ako maximálna vrátane DPH. Určenie zmluvnej ceny tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo ako príloha č. 1 s uvedenými pevnými jednotkovými cenami použitými pri tvorení dohodnutej maximálnej ceny. Cena kryje všetky zmluvné záväzky a veci nevyhnutné k riadnemu vykonaniu jeho častí, odovzdaniu diela a k jeho riadnemu uvedeniu do prevádzky a spĺňa všetky náležitosti pre vydanie užívacieho povolenia.

4.2 Cena je viazaná na položky, ktoré predložil objednávateľ ako podklad do súťaže. Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a stavebno-montážnych prác, zodpovedajúce STN a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.

4.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním predložená ponuková cena je ním odsúhlasená a konečná.

4.4 Zmluvná cena diela celkom za predmet zmluvy

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

z toho:

4.4.1 Projekt stavby celkom

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

Projekt jednotlivo v členení:

a) Projekt pre vydanie územného rozhodnutia stavby

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

b) Projekt pre vydanie stavebného povolenia

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

c) Realizačný projekt

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

4.4.2 Uskutočnenie stavebných prác na základe vypracovanej projektovej dokumentácie

Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie + TV celkom

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

jednotlivo v členení:

a) Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

b) Technická vybavenosť

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

Čl. V.

Termín dodania častí predmetu zmluvy

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať projektovú dokumentáciu podľa odsúhlasenej architektonickej štúdie v dojednanom rozsahu bodu 2.1.1. do: dní

5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočniť stavebné práce spojené s nadstavbou a stavebnými úpravami bývalej materskej školy na bytový dom spolu s technickou vybavenosťou **do 18 mesiacov od prevzatia staveniska**, pričom začať so stavebnými prácami je povinný do 7 dní od prevzatia staveniska. Prevzatie staveniska sa uskutoční protokolárne na základe písomnej výzvy objednávateľa.

Článok VI.

Zoznam zodpovedných osôb

6.1 Zoznam osôb zodpovedných za zhotovenie a preberanie jednotlivých častí predmetu zákazky a riadenie stavebných prác pri realizácii predmetu tejto Zmluvy o dielo:

Za objednávateľa:

a) za prevzatie vypracovanej projektovej dokumentácie: Anton Chobot, starosta obce

b) za preberanie stavebných prác:

....., stavebný dozor, zapísaný v SKSI pod ev. č. ,
mobilný telefón: +421, e-mail:

Za zhotoviteľa:

a) za vypracovanie projektovej dokumentácie:

....., projektant, zapísaný v SKSI pod ev. č. ,
mobilný telefón: +421, e-mail:

b) za realizáciu stavebných prác:

....., stavbyvedúci, zapísaný v SKSI pod ev. č. , mobilný
telefón: +421, e-mail:

....., stavbyvedúci, zapísaný v SKSI pod ev. č. , mobilný
telefón: +421, e-mail:

Článok VII.

Podmienky vykonania prác, preberanie prác Spolupôsobenie objednávateľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP

7.1 Zhotoviteľ vypracuje projektovú dokumentáciu v jednotlivých stupňoch v rozsahu stanovenom všeobecne záväzným právnym predpisom v počte 6 ks v listinnej podobe a 2 ks v elektronickej podobe na CD nosiči. Projektová dokumentácia musí svojím obsahom zodpovedať § 9 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona. Objedávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre zabezpečenie dokladov pre vydanie stavebného povolenia k príslušnej stavbe.

7.2 Odovzdanie vypracovanej projektovej dokumentácie sa uskutoční na Obecnom úrade v stanovenej lehote do rúk osoby určenej v čl. VI. O odovzdaní projektovej dokumentácie spíšu zmluvné strany protokol, obsahujúci zoznam dokumentácie a počet vyhotovení, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

7.3 Protokol o odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu a podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán. Dielo je realizované na zodpovednosť zhotoviteľa. Zhotoviteľ dňom prevzatia staveniska zodpovedá za škody na majetku počas realizácie diela, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonávanom diele, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác na diele do jeho protokolárneho prevzatia objednávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete zmluvy spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho poddodávateľom / subdodávateľov počas ich pracovných postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri obstarávaní vád a opravách počas záručnej lehoty. Zhotoviteľ zodpovedá za skutočnosť, že dodané množstvo a vykonané práce sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.

7.4 Likvidácia odpadu a vypratanie staveniska sú súčasťou ceny predmetu zmluvy.

7.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie skrytých vedení a zariadení, na ktoré nebude upozornený pred začatím prác na jednotlivých častiach diela.

7.6 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov príp. telefónu. Zhotoviteľ taktiež zabezpečí

a uhradí umiestnenie a udržiavania dopravných značiek v súvislosti s priebehom prác v súlade s predpismi o pozemných komunikáciách (zákonom č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách a príslušných vykonávacích predpisov v znení neskorších predpisov).

7.7 Od dňa odovzdania staveniska bude zhotoviteľ viesť stavebný denník v zmysle pokynov, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. V denných záznamoch je povinný zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýliek vykonaných prác od projektovej dokumentácie, údaje o časovom postupe prác zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.

7.8 Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka. Objednávateľom určený stavebný dozor v tejto zmluve zabezpečí zápis do stavebného denníka o prevzatí staveniska. Objednávateľ poveruje stavebný dozor riešením technických otázok i v prípade nevyhnutnej zmeny navrhnutých stavebných materiálov, pričom v plnej miere zastupuje objednávateľa tak, aby zmluvná cena stavby neprekročila schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby. Stavebný dozor bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach vyplývajúcich z kontroly vecnej a cenovej správnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami zmluvy.

7.9 Stavebný denník a projektová dokumentácia overená stavebným úradom sa musia nachádzať na stavbe a musia byť prístupné zástupcom objednávateľa, projektanta, dotknutých orgánov štátnej správy.

7.10 Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, keď boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.

7.11 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru vykonáva priebežnú kontrolu tých častí diela, ktoré sa v ďalšom postupe zakryjú alebo sa stanú neprístupnými, preberanie prác, eviduje výsledky kontrol v stavebnom denníku a kontroluje odstraňovania chýb a nedorobkov zistených pri preberaní. Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu činností, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté, a to písomne v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred.

7.12 Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby s STN. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.

7.13 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru sleduje, či sa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác zhotoviteľom. Vyžaduje od zhotoviteľa predloženie dokladov o preukázaní zhody výrobkov na stavbu. Stavebný dozor v prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality prác, nedodržania bezpečnosti práce a podmienok stavebného povolenia môže realizáciu stavebných prác zastaviť.

7.14 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru kontroluje postup prác podľa časového plánu stavby, riadne uskladnenie materiálov, strojov a zariadení na stavenisku. Stavebný dozor sleduje spôsob a postup výstavby vykonávaný zhotoviteľom, zhodu so schválenou projektovou dokumentáciou. Stavebný dozor spoluzodpovedá so stavbyvedúcim za zabezpečenie súladu priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.

7.15 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru odsúhlasuje a v prípade odsúhlasenia potvrdzuje podpisom a odtlačkom svojej pečiatky súpis vykonaných prác, kontroluje vecnú a finančnú správnosť položiek podľa ponuky predloženej zhotoviteľom. Až ním odsúhlasené položky umožňujú fakturáciu. Zhotoviteľ má povinnosť predložiť súpis vykonaných prác na odsúhlasenie stavebnému dozoru najneskôr 5 pracovných dní pred požiadavkou na ich odsúhlasenie.

7.16 Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov.

7.17 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie staveniska bezpečnostným značením v zmysle Nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci a Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP.

7.18 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru vplýva na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil. Ak chyby nemožno odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi vedeniu obce. Sleduje, či pri realizácii nie je ohrozená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia.

7.19 Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovacia povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.

7.20 Zhotoviteľ je povinný plniť podmienky týkajúce sa vyjadrení verejnoprávných orgánov a organizácií ako i podmienky, za ktorých bolo vydané stavebné povolenie a všeobecné záväzné predpisy pre stavebnú činnosť.

7.21 Práce, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN musí zhotoviteľ na vlastné náklady a nahradiť bezchybnými prácami.

7.22 Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita stavby, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní stavby.

7.23 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady.

7.24 Objednávateľ počas realizácie diela má právo kontrolovať vykonávanie prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. Zamestnanci objednávateľa môžu vstupovať na stavenisko, len pokiaľ sú poverení funkciou stavebného dozoru alebo inou kontrolovanou a dozornou činnosťou len na základe súhlasu zhotoviteľa.

7.25 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu nie je zhotoviteľ v omeškaní.

7.26 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

7.27 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrolných dní, ktoré bude v priebehu realizácie diela zvolávať objednávateľ. Objednávateľ minimálne 7 pracovných dní vopred písomne oznámi zhotoviteľovi ich presný termín.

7.28 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a všetky prípadné škody, zavinené svojou činnosťou. Pri uskutočňovaní prác je nutné dodržiavať všetky súvisiace predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, predpisy o ochrane životného prostredia.

7.29 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonávať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá dielo objednávateľovi a objednávateľ je povinný ukončené dielo prevziať, ak sa nevyskytli také vady, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu.

7.30 Zhotoviteľ 7 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním predmetu zmluvy písomne vyzve objednávateľa k prevzatiu diela. Najneskôr 14 pracovných dní pred začatím preberacieho konania budú zo strany zhotoviteľa pripravené k nahliadnutiu všetky doklady potrebné k tomuto konaniu.

7.31 Pre odovzdanie predmetu zmluvy platí:

- preberanie prác a diela bude vykonané v súlade s požiadavkami Všeobecných technických podmienok (VTP) vydaných MDVaRR SR a ZSPS,
- zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri odovzdávaní konaní všetky nevyhnutné doklady,
- dielo je dokončené len vtedy, ak je bez zrejmych väd a nedorobkov,
- pred prevzatím diela odovzdá zhotoviteľ stavebný denník,
- doklady o vhodnosti všetkých stavebných výrobkov použitých v stavbe v súlade so zákonom č. 133/2013 Z. z. /zákona o stavebných výrobkoch/ v znení neskorších predpisov predkladá priebežne pred zabudovaním stavebných výrobkov do stavby,
- doklady o nakladaní s vzniknutým stavebným odpadom pri realizácii stavby v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. /zákona o odpadoch/,

- o odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý bude podpísaný osobami oprávnenými konať v technických veciach,
- ak objednávateľ odmietne podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie,
- drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nemenia prijaté riešenie, ani nezvyšujú cenu prác, nie sú vadami, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom projektanta a objednávateľa v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.
- pri preberaní diela zistené prípadné drobné nedorobky, ktorých charakter umožňuje užívanie diela, nie sú dôvodom neprevzatia hotového diela objednávateľom.

7.32 Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi v 2 vyhotoveniach:

- projektovú dokumentáciu vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác, zoznam zariadení a príslušenstva, ktoré sú súčasťou dodávky, ich pasporty v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku, ale s prekladom do slovenského jazyka,
- zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach,
- zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác.

7.33 Na odovzdávanom a preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v predmete zmluvy, prevedie sa fyzická kontrola vykonaného diela, jeho súčastí a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky.

7.34 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní predmetu zmluvy, alebo jeho časti odstrániť tak, aby mohlo byť riadne užívané. Zariadenie staveniska je povinný vypratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.

7.35 Bez predchádzajúcej dohody nesmie objednávateľ, resp. užívateľ dielo užívať, ktoré nebolo odovzdané a prevzaté. Za neoprávnené užívanie sa nepovažuje prípad, keď objednávateľ, alebo jeho zmluvný partner vykonáva na neprevzatej dodávke práce podľa projektovej dokumentácie, alebo komplexné skúšky zabudovaných a namontovaných technologických zariadení, ktoré nie sú predmetom plnenia zhotoviteľa.

7.36 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri predčasnom užívaní, na ktorom sa zmluvné strany dohodli a boli preukázateľne spôsobené zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ ich na základe vzájomnej dohody a dodatku k zmluve odstráni na náklady objednávateľa.

7.37 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať pri realizácii diela podmienky určené príslušným stavebným úradom.

7.38 Technické požiadavky realizovaných stavebných prác a úroveň kvality celej stavby musí zodpovedať Všeobecným technickým podmienkam (VTP) vydaným MDVaRR SR a ZSPS.

7.39 Zhotoviteľ je povinný dielo poistiť počas celej doby realizácie na svoje náklady.

7.40 Zhotoviteľ je poverený stavebníkom zabezpečiť v celom rozsahu plnenie povinností stavebníka vyplývajúcich z ustanovenia nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

7.41 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok alebo jeho časť odovzdať na zhotovenie inému subjektu, pokiaľ tento nie je menovite uvedený v ZoD alebo bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, tento súhlas nezavahuje zhotoviteľa stavby povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti podzhotoviteľa / subdodávateľa.

7.42 Zhotoviteľ zabezpečí počas celej doby výstavby priestorovo regulovaný bezpečný prístup, vstupy ku všetkým častiam, ktoré sú dohodnuté predmetnou realizáciou stavby.

7.43 Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez súhlasu stavebného dozoru a zhotoviteľ musí umožniť stavebnému dozoru skontrolovať akúkoľvek časť diela.

7.44 Zhotoviteľ v zmluve najneskôr v čase jej uzatvárania uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

7.45 V prípade, že dôjde k akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľovi/subdodávateľoch je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť túto zmenu objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene údajov došlo.

7.46 Ak dôjde k zmene subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy je zhotoviteľ povinný túto zmenu písomne oznámiť objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene subdodávateľa alebo subdodávateľov došlo. V písomnom oznámení zhotoviteľ uvedie údaje o subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Nový subdodávateľ resp. subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

7.47 Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi vo vzťahu na autorské práva výhradnú licenciu na projektovú dokumentáciu, a to v neobmedzenom rozsahu a na neurčitý čas.

7.48 Zhotoviteľom udelená licencia je bezodplatná a je zahrnutá v cene projektovej dokumentácie.

7.49 Objednávateľ je oprávnený dať súhlas tretej osobe na použitie projektovej dokumentácie alebo jej časti v rozsahu udelenej licencie len so súhlasom zhotoviteľa.

7.50 Objednávateľ je oprávnený použiť projektovú dokumentáciu výlučne iba pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy.

7.51 Vlastnícke právo k projektovej dokumentácii alebo jej časti prechádza na objednávateľa jej odovzdaním zhotoviteľom.

7.52 Na trvanie licencie k projektovej dokumentácii nemá vplyv zánik tejto zmluvy.

Článok VIII. Platobné podmienky

8.1 Predmet zákazky bude financovaný zo získaných finančných prostriedkov z úveru ŠFRB a dotácie MDVaRR SR a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

8.2 Spôsob financovania a platobné podmienky sú určené nasledovne: úhrada za projektovú dokumentáciu a samotná realizácia diela je podmienená získaním prostriedkov z úveru ŠFRB a dotácie z MDVaRR SR.

8.3 Objednávateľ neposkytne preddavok na plnenie zmluvy o dielo. Objednávateľ neposkytne ani zálohové platby na plnenie zmluvy o dielo.

8.4 Platby budú realizovať bezhotovostným platobným stykom raz mesačne na základe zhotoviteľom vystavených faktúr podľa skutočne prevedených prác a dodávok a obojstranne potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok.

8.5 Fakturácia bude v priebehu výstavby realizovaná do výšky 90 %. Po ukončení stavby bez väd a nedorobkov bude uhradených zostávajúcich 10 %.

8.6 Nárok na platbu vzniká len po predložení a odsúhlasení súpisu realizovaných prác a vystavení faktúry maximálne 1x mesačne.

8.7 Splatnosť faktúr je do 60 dní od ich doručenia objednávateľovi. Po ukončení stavby zhotoviteľ vystaví konečné faktúry v členení podľa stavebných objektov.

8.8 Zhotoviteľ predloží stavebnému dozoru súpis vykonaných prác a dodávok na potvrdenie v posledný deň mesiaca. Stavebný dozor potvrdí súpis zmluvne vykonaných prác a dodávok do 5 pracovných dní od ich obdržania. Súpis nemôže obsahovať práce, ktoré neboli predmetom ponuky predloženej zhotoviteľom do verejnej súťaže. Ak má súpis vykonaných prác vady, vráti ho stavebný dozor zhotoviteľovi na prepracovanie s presným zadefinovaním väd a nedorobkov.

8.9 Na základe odsúhlaseného a potvrdeného súpisu vykonaných prác stavebným dozorom, vyhotoví zhotoviteľ faktúru/daňový doklad a doručí ju na adresu objednávateľa.

8.10 Faktúry vystavené zhotoviteľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho na prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.

8.11 V prípade nerealizovania stavby alebo časti stavby nebude zhotoviteľ nerealizovanú stavbu alebo nerealizovanú časť stavby fakturovať vôbec.

Článok IX.

Záručná doba, zodpovednosť za chyby

9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR a že nemá chyby,

ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.

9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností, resp. sa jedná o skryté vady.

9.3 Záručná doba za stavebné práce je stanovená v dĺžke **60 mesiacov** a záručná doba za projektovú dokumentáciu je stanovená v dĺžke **24 mesiacov**. Záručná doba na použité materiály, výrobky a technologické dodávky bude určená výrobcom najmenej však musí byť v trvaní 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom ich písomného prevzatia objednávateľom. Počas záručnej doby zodpovedá zhotoviteľ za vzniknuté chyby a je povinný ich odstrániť na svoje náklady. Pred ukončením záručnej lehoty zvolá objednávateľ hodnotenie stavu realizovaných stavebných prác, ktoré bude vykonané v poslednom mesiaci záručnej doby spoločnou prehliadkou.

9.4 Záruka sa vzťahuje na dielo za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou.

9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia reklamovaných objednávateľom do 5 dní odo dňa obdržania reklamácie, ak nedôjde k obojstranne podpísanej dohode o inom termíne.

9.6 Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.

Článok X. Zmluvné pokuty a sankcie

10.1 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z ceny diela, za každý deň omeškania v prípade nedodržania zmluvne stanoveného termínu ukončenia diela.

10.2 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, ak bude objednávateľ v omeškaní s platením faktúry o viac ako 45 dní nad rámec dohodnutej lehoty splatnosti.

Článok XI. Ukončenie zmluvy

11.1 Zmluvné strany majú právo ukončiť zmluvu:

- a) odstúpením od zmluvy na základe dôvodov uvedených v čl. XII. tejto zmluvy,
- b) výpoveďou z dôvodov uvedených v čl. XI., bode 11.3,
- c) dohodou zmluvných strán.

11.2 Výpoveď musí byť písomná a preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveďná lehota je dvojmesačná, pričom začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

11.3 Dôvody, pre ktoré je možné ukončiť zmluvu výpoveďou:

- a) neodstránenie väd Diela zhotoviteľom, na ktoré bol písomne upozornený v primeranej lehote,
- b) bezdôvodne neprevzatie riadne ukončeného Diela objednávateľom,
- c) omeškanie s prácami zhotoviteľa o viac ako 10 dní oproti dohodnutému harmonogramu,
- d) omeškanie objednávateľa s platbou za Dielo o viac ako 30 dní.

Článok XII. Odstúpenie od zmluvy

12.1 Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodov na odstúpenie uvedených pre danú zmluvnú stranu v tejto zmluve a z dôvodov podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).

12.2 Odstúpenie od zmluvy musí odstupujúca zmluvná strana písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

12.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodov uvedených v ustanovení § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12.4 Objednávateľ ako aj zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy.

Za podstatné porušenie zmluvy sa považujú tieto skutočnosti:

- neprevzatie staveniska alebo jeho časti v dohodnutom termíne zhotoviteľom,
- neodovzdanie staveniska alebo jeho časti v dohodnutom termíne objednávateľom,
- zastavenie realizácie Diela zhotoviteľom v rozpore s ustanovením zmluvy alebo prejavenie úmyslu nepokračovať v plnení zmluvy,
- prerušenie vykonávania Diela objednávateľom bez dôvodov spôsobených zhotoviteľom,
- realizácia Diela zhotoviteľom v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy.

12.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť už od uzavretej zmluvy a nerealizovať stavbu v prípade, ak mu ani po opakovanej žiadosti nebudú poskytnuté finančné prostriedky zo zdrojov ŠFRB a MDVaRR SR.

12.6 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

Článok XIII. Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc

13.1 V prípade, že jedna zo zmluvných strán neoprávnene preruší alebo zastaví práce, prípadne príde k prerušeniu alebo zastaveniu prác z jej viny, zaväzuje sa druhej strane zaplatiť všetky preukázané náklady, ktoré jej v súvislosti s prerušením alebo zastavením vznikli.

Vecný rozsah rozpracovanosti nákladov ako aj finančné ohodnotenie bude odsúhlasené komisionálne zástupcami oboch zmluvných strán.

13.2 Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná.

13.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy úplne alebo čiastočne ak napriek prepracovaniu alebo nápravným opatreniam zhotoviteľa sú dodávky a práce alebo ich časti vadné v takom rozsahu, že ďalšie plnenie zmluvy nie je pre objednávateľa prijateľné.

13.4 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, opatrení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov (osobitne zákazu používania alkoholu a omamných látok) a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. subdodávateľa závažne porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, podmienky nakladania s odpadmi, respektíve iné písomne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.

13.5 V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie doba výstavby.

Článok XIV.

Riešenie sporov, spoločné a záverečné ustanovenia

14.1 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.

14.2 Všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. V prípade, ak k tejto dohode nedôjde bude spor predložený k rozhodnutiu príslušnému všeobecnému súdu podľa sídla žalovaného, v zmysle príslušných ustanovení Civilného sporového poriadku.

14.3 Zmluvu môžu zmluvné strany meniť len písomnými obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.

14.4 Zmluvné strany, zhodne každá vyhlasuje, že je plne spôsobilá a oprávnená na tento právny úkon, že nikoho neuviedla do omylu a ustanovenia tejto zmluvy obsahujú ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, prejavenu bez tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok. Zmluva je právoplatná podpisom oboch zmluvných strán. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak ich súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju podpisujú.

14.5 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnutými službami kedykoľvek, počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami, ktorými sú:

- a. ŠFRB, poskytovateľ dotácie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a nimi poverené osoby,
- b. Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR

a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Vo všetkých zmluvách s podzhotoviteľmi alebo dodávateľmi v rámci Zmluvy o Dielo je Zhotoviteľ povinný uviesť obdobné ustanovenie.

14.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. Zmluva nadobudne účinnosť po zverejnení na internetovej stránke objednávateľa.

14.7 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Prílohy č. 1 až č. 3.

14.8 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve zhotoviteľ.

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Podhorie, dňa

....., dňa

.....

.....

Anton Chobot
starosta obce

Prílohy:

č. 1 Určenie zmluvnej ceny

č. 2 Položkový rozpočet stavby (*bude doložený zhotoviteľom po vypracovaní projektu pre stavebné povolenie*)

č. 3 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 1 k Zmluve o dielo č. /2018

Určenie zmluvnej ceny diela zhotoviteľom

1. Zmluvná cena je stanovená podľa ponuky zhotoviteľa predloženej do postupu zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska, ktorá bola vyhlásená uverejnením Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania č. 12/2018 zo dňa 17. 01. 2018 pod zn. 856 - WYP na predmet zákazky: „Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie + TV“

v nasledovnom členení:

1. Zmluvná cena diela celkom za predmet zmluvy

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

z toho:

1.1 Projekt stavby celkom

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

Projekt jednotlivo v členení:

a) Projekt pre vydanie územného rozhodnutia stavby

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

b) Projekt pre vydanie stavebného povolenia

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

c) Realizačný projekt

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

1.2 Uskutočnenie stavebných prác na základe vypracovanej projektovej dokumentácie

Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie + TV celkom

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

jednotlivo v členení:

a) Bytový dom 14 b. j. - nadstavba a stavebné úpravy MŠ Podhorie

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

b) Technická vybavenosť

Cena bez DPH:	,- €
20 % DPH:	,- €
Cena vrátane DPH:	,- €

2. Cena diela je viazaná na ponuku zhotoviteľa. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu projektovej dokumentácie a rozsah. Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a stavebno-montážnych prác, zodpovedajúcich STN a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.

3. Cena diela je v celom rozsahu stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. ako maximálna vrátane DPH na základe ponuky zhotoviteľa. Cena kryje všetky zmluvné záväzky a veci nevyhnutné k riadnemu vykonaniu, odovzdaniu diela a k jeho riadnemu uvedeniu do prevádzky a užívaniu, a spĺňa všetky náležitosti pre vydanie právoplatného užívacieho povolenia.

4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že cena ponuky zodpovedá určeným podmienkam pre naplnenie predmetu zmluvy, je ním riadne odkontrolovaná, odsúhlasená a konečná.

Zhotoviteľ:

....., dňa:

.....

Príloha č. 2 k Zmluve o dielo č. /2018

Rozpočet stavby:

(bude zhotoviteľom doložený bezodkladne po vypracovaní projektu pre stavebné povolenie)

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Podrobný opis predmetu zákazky týkajúci sa stavebných prác obsahuje architektonická štúdia (výkresová a textová časť) vypracovaná HEAD Studio, s.r.o., Žilina ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ poskytol neobmedzený a bezplatný prístup k súťažným podkladom ich uverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5432> a na stránke verejného obstarávateľa: <http://www.obecpodhorie.info/section/default/1896> . Súťažné podklady sú prístupné v elektronickej podobe.

2. Technické požiadavky a charakteristiky uvedené v súťažnom podklade – architektonickej štúdii obsahujúce odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, boli použité z dôvodu, že predmet zákazky nebolo možné opísať dostatočne presne a zrozumiteľne iným spôsobom. Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentné výrobky a špecifikácie, ak vo svojej ponuke preukáže, že ekvivalentné výrobky a špecifikácie, ktoré navrhuje sú rovnocenné a spĺňajú určené technické požiadavky verejného obstarávateľa.

3. Verejný obstarávateľ nebude organizovať obhliadky staveniska. Záujemcom sa odporúča individuálna účasť na obhliadke miesta realizácie stavebných prác, aby si overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky.

Špecifikácia predmetu zákazky

Objekt bývalej materskej školy sa nachádza na parcelách 349/1, 349/3, 350/6, 350/5 v katastrálnom území obce Podhorie a bude prestavaný na bytový dom s 14 bytovými jednotkami, z toho 2 x jednoizbové, 5 x dvojizbové, 7 x trojizbové, s celkovou obytnou plochou 586,81 m².

Na pôvodne dvojpodlažný objekt bude nadstavbou doplnené jedno podlažie. Celý objekt bude zakončený sedlovou strechou. Hlavný vchod do bytového domu bude z juhovýchodnej strany. Pri bytovom dome budú vytvorené odstavné plochy.

Stavebno-technické riešenie stavby:

Budova bývalej materskej školy je pôvodná murovaná konštrukcia z tehál. Nosný konštrukčný systém budovy ostane zachovaný. Nad 2. nadzemným podlažím sa odstránia všetky konštrukcie a bude vymurované nové 3. nadzemné podlažie resp. plnohodnotné podkrovné podlažie. Nosné murivo 3. nadzemného podlažia bude kopírovať konštrukciu nosných múrov 2. nadzemného podlažia. Vnútorne deliace steny a priečky budú zhotovené z pórobetónových tvárnic hr. 125 mm alebo sadrokartónové hr. 125 mm. Súčasťou stavebných prác bude zateplenie budovy kontaktným systémom ETICS vrátane zateplenia sokla do hĺbky 500 mm pod úroveň / úroveň terénu. Výplňové okenné konštrukcie budú plastové s izolačným trojsklom. Presklená stena schodiska a vstupné dvere budú hliníkové. Podlahy v spoločných priestoroch, hygienických priestoroch a skladoch budú z keramickej dlažby. Ostané obytné priestory budú mať plávajúcu laminátovú podlahu.

Dopravná infraštruktúra:

Navrhované odstavné plochy budú pre pozdĺžne a kolmé státie, umiestnené budú pozdĺž jednosmernej účelovej komunikácie so samostatným vjazdom a výjazdom.

Podrobnejšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v týchto súťažných podkladoch v architektonickej štúdii.

Požadované dispozičné riešenie bytových jednotiek a spoločných priestorov:

Navrhuje sa nadstaviť pôvodne dvojpodlažný objekt na trojpodlažný. Nová dispozícia bytov sa odvíja od pôvodných nosných konštrukcií a komunikačného jadra pôvodného objektu. Navrhovaný bytový dom má mať celkom 14 bytov, z toho 2 jednoizbové, 5 dvojizbových a 7 trojizbových. Súčasťou stavebných úprav je realizácia kontaktného zateplenia obalu budovy vrátane zateplenia sokla do hĺbky 500 mm pod úroveň terénu systémom ETICS. Ako tepelný izolant (z hľadiska tepelnotechnických vlastností ako aj protipožiarneho opatrení) je navrhnutá izolácia z dosiek minerálnej vlny odporúčanej hĺbky 150 mm. Strecha bude zateplená nad úrovňou pohľadu minerálnou vlnou v navine v hrúbke 350 mm (1x 150 mm a 1 x 200 mm). Plánovaná je výmena všetkých jestvujúcich drevených okien za plastové okná s izolačným trojsklom.

Požadované napojenie na technickú infraštruktúru:

Bytový dom bude napojený na jestvujúcu vodovodnú vetvu z príľahlej komunikácie. Odkanalizovanie objektu je napojené do jestvujúcej žumpy pôvodného objektu MŠ v blízkosti stavby. Dažďové body budú zvedené prípojkou mimo objektu do odvodňovacej priekopy miestnej komunikácie. Napojenie na zvod elektrickej energie z jestvujúcej prípojky zo stĺpa miestneho vzdušného rozvodu NN. Napojenie objektu na plyn z jestvujúcej prípojky. V blízkosti na pozemku sa vytvorí 14 odstavných plôch s novou obslužnou komunikáciou. Z uvedeného počtu parkovacích miest sa požaduje využiť dve miesta pre imobilných obyvateľov.

Požiadavky na obsah a náležitosti projektovej dokumentácie:

Požiadavky na obsah projektovej dokumentácie:

1. Dokumentácia pre územné rozhodnutie
2. Dokumentácia pre stavebné povolenie
3. Dokumentácia pre realizačný projekt

1. PROJEKT ARCHITEKTÚRY

Spríevodná správa, technická správa, výkresová časť: základy, pôdorysy, rez, krov, pohľady, detaily, výpisy podláh, okien, dverí, murovacieho materiálu, strešnej krytiny, rekapituláciu rozpočtu. Súčasťou projektu Architektúry musí byť projekt požiarnej ochrany, ktorý obsahuje technickú správu a výkresy. Projekt musí obsahovať stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy, obce a dotknutých správcov inžinierskych sietí. Vyjadrenia dotknutých orgánov zabezpečované v priebehu vypracovania dokumentácie podľa § 140a a § 140b stavebného zákona.

2. PROJEKT STATIKY:

Technická správa, statický výpočet, výkresy skladby stropov, výkresy výstuže a tvaru stropných dosiek, vencov, prekladov a schodišť a výkaz spotreby materiálu,

3. PROJEKT VYKUROVANIA:

Projekt vykurovania, technická správa, teplo technické posúdenie, výpočet spotreby energie na vykurovanie, výkresy

rozvodov ústredného kúrenia, schému zapojenia kotla, umiestnenie, dimenzie vykurovacích telies a výkaz materiálu.

4. PROJEKT ZDRAVOTECHNIKY

Technickú správu, výkresy vnútorného vodovodu, domovej kanalizácie, domového plynovodu a výkazu materiálu,

5. PROJEKT ELEKTROINŠTALÁCIE

Technická správa, rozvody zásuvkovej, svetelnej a motorickej elektroinštalácie, slaboprúdové rozvody, schému

rozvádzača pre elektrické vykurovanie, bleskozvod a výkaz materiálu

6. PROJEKT ZATEPLENIA BYTOVÉHO DOMU

Technická správa, tepelnotechnický posudok, detaily zatepl'ovacieho systému, výpočet potreby tepla s predbežným

zatriedením do energetickej triedy.

Položkový rozpočet v minimálnom rozsahu:

Položkový rozpočet samostatne pre bytový dom a technickú vybavenosť:

1. Práce a dodávky HSV

2. Práce a dodávky PSV

3. Práce a dodávky M

Položkové rozpočty musí byť vypracované kvalifikovanou osobou, podpísané a opečiatkované.

1. Projektová dokumentácia musí splňať nasledovné požiadavky:

a) byť vypracovaná na podklade architektonickej štúdie, pričom spracovaná PD (projektová dokumentácia) musí obsahovať všetky náležitosti uvedené a zapracované v architektonickej štúdií,

b) obsahovať všetky náležitosti v rozsahu stanovenom v § 3 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona,

c) byť spracovaná v súlade s platnou legislatívou zaoberajúcou sa výstavbou a užívaním bytových domov,

d) obsahovať vyjadrenia všetkých dotknutých orgánov štátnej a verejnej správy, vlastníkov resp. správcov inžinierskych sietí a zapracovanie vyjadrení do PD,

e) obsahovať prepočet investičných nákladov stavby,

f) obsahovať napojenia na všetky inžinierske siete, a to na verejný vodovod, verejnú kanalizáciu (samostatne splaškovú a dažďovú), elektrické silnoprúdové rozvody, elektrické slaboprúdové rozvody (telefón, káblová televízia, internet), plynovod a miestne komunikácie, pričom je potrebné vychádzať z predpokladu využitia jestvujúcich napojení a až v prípade ich nedostatočnej dimenzie alebo nefunkčnosti zapracovať do PD nové rozvody a napojenia,

g) byť spracovaná na základe prieskumných prác, ktoré si obstará na vlastné náklady zhotoviteľ,

h) vypracovaná a dodaná v 6 vyhotoveniach v tlačenej verzii a v 1 vyhotovení na CD – nosiči v digitálnej verzii, pričom súčasťou dodávky bude posúdenie jestvujúceho stavu

Poznámka:

Úspešný uchádzač zabezpečí vydanie územného rozhodnutia stavby a vypracovaná projektová dokumentácia bude overená príslušným stavebným úradom v rámci územného konania.

2. Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie musí splňať nasledovné požiadavky:

- a) byť vypracovaná na podklade vydaného územného rozhodnutia stavby, dokumentácie pre územné rozhodnutie overenej príslušným stavebným úradom, na základe vlastných prieskumných prác, posúdenie a zameranie jestvujúceho stavu a geodetického zamerania vykonaných v procese obstarávania PD pre vydanie územného rozhodnutia, ktoré si zhotoviteľ podľa potreby doplní a zaktualizuje,
- b) obsahovať všetky náležitosti v rozsahu stanovenom § 9 vyhlášky 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona,
- c) byť v súlade so všetkými platnými predpismi, smernicami, nariadeniami a normami zaoberajúcimi sa výstavbou a užívaním bytových domov,
- d) obsahovať také riešenie, ktoré umožní zabudovať iba hygienicky nezávadné materiály, stroje a zariadenia, ktorých kvalitatívne vlastnosti je možné preukázať príslušným certifikátom, atestom, a pod.
- e) riešiť všetky stavebné konštrukcie ekonomicky - čo najvýhodnejšie,
- f) byť v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 364/2012 Z.z., t.j. budú preukázané minimálne požiadavky na energetickú hospodárnosť navrhovaného bytového domu, ktorý bude zatriedený na základe energetickej certifikácie do energetickej triedy a bude zhotoviteľom doložený energetický certifikát,
- g) riešiť napojenia na všetky inžinierske siete, a to na verejný vodovod, verejnú kanalizáciu (samostatne splaškovú a dažďovú), elektrické silnoprúdové rozvody, elektrické slaboprúdové rozvody (telefón, káblová televízia, internet), centrálny rozvod tepla a miestne komunikácie, pričom je potrebné vychádzať z predpokladu využitia jestvujúcich napojení a až v prípade ich nedostatočnej dimenzie alebo nefunkčnosti zapracovať do PD nové rozvody a napojenia,
- h) obsahovať riešenie prístupovej komunikácie, parkovanie motorových vozidiel a nevyhnutné terénne a sadové úpravy
- i) byť členená na stavebné objekty a prevádzkové súbory podľa návrhu uchádzača a po odsúhlasení verejným obstarávateľom,
- j) obsahovať ocenený súpis prác – rozpočet, ktorý bude členený po stavebných objektoch, a na základe neho bude zhotoviteľ realizovať stavebné práce a vystavovať faktúry,
- k) obsahovať vyjadrenie všetkých dotknutých orgánov štátnej a verejnej správy a vlastníkov (resp. správcov) inžinierskych sietí potrebných k stavebnému konaniu a ich zapracovanie do PD, pričom v jednej sade PD budú originály týchto vyjadrení a v ostatných sadách ich fotokópie,
- l) obsahovať plán organizácie výstavby (POV),
- m) obsahovať spracovaný plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 5 ods. 2 písm. b) nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- n) byť vypracovaná a dodaná v 6 vyhotoveniach v tlačenej verzii a v 1 vyhotovení na CD nosiči v digitálnej verzii, pričom bude skompletovaná tak, aby tieto nižšie uvedené časti PD bolo možné samostatne použiť ako prílohu žiadosti o vydanie stavebného povolenia pre:
- nájomný bytový dom vrátane prípojok, verejné osvetlenie, terénne a sadové úpravy, rozvody a napojenie bytového domu na silnoprúd, slaboprúd a teplo,
 - verejný vodovod a kanalizáciu,
 - miestnu komunikáciu a spevnené plochy (parkovanie vozidiel).

Poznámka:

Úspešný uchádzač zabezpečí vydanie stavebného povolenia a po ukončení stavebných prác aj vydanie kolaudačného rozhodnutia. Vypracovaná projektová dokumentácia pre stavebné povolenie musí byť overená príslušným stavebným úradom v stavebnom konaní.

B.3 ARCHITEKTONICKÁ ŠTÚDIA

1. Prílohu súťažných podkladov je architektonická štúdiá, ktorá je spracovaná vo formáte .pdf.

Súťažné podklady obsahujú túto prílohu:

Príloha č. 1 – Architektonická štúdiá