



Obec Lietava vyhlasuje v zmysle § 5 zákona 552/2003 Z.z. výberové konanie na pracovnú pozíciu **administratívny pracovník**.

**Miesto výkonu práce:** Obecný úrad Lietava

**Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer, skúšobná doba 3 mesiace

**Termín nástupu:** podľa dohody

**Náplň práce:**

- samostatné vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy

**Zamestnanecké výhody a benefity:**

- platové ohodnotenie podľa platnej legislatívy v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- pracovný čas 37 a ½ hodiny týždenne
- riadna dovolenka + 5 dní/rok nad rámec
- stravné lístky
- príspevok na DDS

**Požiadavky:**

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou
- znalosť práce na PC a MS OFFICE (MS Word, MS Excel, PowerPoint) na pokročilej úrovni
- **samostatnosť**, zodpovednosť, dôslednosť, organizačné a komunikačné schopnosti
- schopnosť orientácie v legislatíve
- pracovné skúsenosti v administratíve samosprávy výhodou

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- štrukturovaný životopis
- kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a nariadení EÚ o GDPR

Žiadosti do pracovného pomeru môžete predložiť osobne na sekretariáte Obecného úradu, p.č. 146 v Lietave, alebo e-mailom na adresu [oulietava@lietava.info](mailto:oulietava@lietava.info).  
Termín predloženia žiadosti je stanovený do 15.1.2023.

Termín a miesto výberového konania bude oznámené tým uchádzačom, ktorí budú spĺňať kritéria výberového konania.

V Lietave 15.12.2023

Mgr. Ivan Oboňa  
starosta obce v.r.

Vyjavuje: Martina Brezaniová